



Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2024  
Wójta Gminy Kąkolewnica  
z dnia 29 stycznia 2024 roku

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica”

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja,  
Działania 10.3 Kształcenie ogólne

### § 1

#### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „**Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica**” nr FELU.10.03-IZ.00-0189/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kąkolewnica z siedzibą w Kąkolewnicy, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 25 stycznia 2024 roku z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-06-30 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Kąkolewnica.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Kąkolewnica;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica;
- **EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny+**;
- **Projekt (P)** – projekt „**Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica**” realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą w dniu 25 stycznia 2024 roku z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gmina Kąkolewnica;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „**Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne;

- **Strona internetowa projektu** – [www.kakolewnica.pl](http://www.kakolewnica.pl);
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

### § 3

#### **Założenia projektu**

Celem głównym projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia poprzez realizację w 5 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąkolewnica (SP w ramach Zespołu Oświatowego (ZO) w Kąkolewnicy, SP w Turowie, SP w Żakowoli Poprzecznej, SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej, ZO w Polskowoli) programu rozwojowego zakładającego objęcie wsparciem uczniów w ramach zajęć dodatkowych, nauczycieli w ramach szkoleń i studiów podyplomowych oraz doposażenie placówek i dostosowanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (OzN) do 30.06.2026 r.

Projekt jest skierowany do gr docelowych z terenów wiejskich (DEGURBA 3) woj. lubelskiego - 461 uczniów (230 K, 231M) ww. szkół oraz 45 nauczycieli ww. szkół (41K, 4M). Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte wszystkie osoby z niepełnosprawnościami 23 os (10K, 13M) oraz wszystkie osoby z opiniami PPP - 36 os (13K, 23M). Okres realizacji projektu: 1.01.2024-30.06.2026.

#### **ZADANIA:**

1. Realiz. progr. rozwoj. w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
2. Realiz. progr. rozwoj. w SP w Turowie
3. Realiz. progr. rozwoj. w SP w Żakowoli Poprzecznej
4. Realiz. progr. rozwoj. w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej
5. Realiz. progr. rozwoj. w SP w ramach ZO w Polskowoli

### §4

#### **Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, Dyrektor (Z-ca Dyrektora) plus 2 nauczycieli na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz rekrutacyjny:
    - dla uczniów (zał. nr 1a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych:
    - dla uczniów (zał. nr 2a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (Sekretariacie) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, wychowawców oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole.



## § 5

### Kryteria udziału w projekcie

#### 1. Kryteria rekrutacji uczniów

##### a) Podstawowe

- Uczęszczenie do szkół na terenie gminy Kąkolewnica (+1 pkt)

##### b) Premiujące

- w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z opinią, orzeczeniem PPP (na podstawie odpowiednich dokumentów), (+5 pkt);
- zajęcia wyrównawcze - pierwszeństwo dla U posiadających opinię nauczyciela stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny (m.in. średnią ocen na koniec poprz. roku szkolnego  $<3$ , oceną z przedmiotu, który jest tematem dodatkowych zajęć  $<3$ , z niskimi wynikami testów wewnętrznych i zewnętrznych, a w przypadku uczniów kl. 1-3 - opinia nauczyciela), (+5 pkt);
- zajęcia dla U uzdolnionych – m.in. średnia ocen z poprzedn. roku szkol.  $>4,5$ , z wysoką oceną z przedmiotu, który jest tematem dodatkowych zajęć  $>4$ , z wysokimi wynikami testów wewnętrznych i zewnętrznych, a w przypadku uczniów kl. 1-3 - opinia nauczyciela, (+5 pkt).

#### 2. Kryteria rekrutacji nauczycieli

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,



- udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu przy współpracy Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. – 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

### Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej